

Indholdsfortegnelse

Del 1 – Den offentlige forvaltning	3
<i>Forvaltningens organisation.....</i>	3
<i>Kompetence</i>	7
Retsvirkning af ulovlig delegation	10
Retsvirkning af inkompetence	10
Del 2 – Sagsbehandling	10
<i>Introduktion til sagsbehandling</i>	10
<i>Forvaltningslovens anvendelsesområdet</i>	11
<i>Afgørelsesbegrebet</i>	13
<i>Partsbegrebet</i>	15
<i>Inhabilitet</i>	16
Retsvirkninger af inhabilitet	19
<i>Repræsentation</i>	19
Retsvirkninger af tilsidesættelse af repræsentation	21
<i>Vejledningspligt.....</i>	21
Retsvirkninger af vejledningsmangler	23
<i>Sagens oplysning</i>	24
Retsvirkning af uberettiget indsamling/videregivelse af oplysninger	26
<i>Persondataret.....</i>	26
Retsvirkninger af tilsidesættelse af persondataretten	29
<i>Officialprincippet</i>	29
Retsvirkninger af tilsidesættelse officialprincippet	29
<i>Notatpligt</i>	30
Retsvirkninger af tilsidesættelse af notatpligten.....	31
<i>Partshøring</i>	31
Retsvirkninger af tilsidesættelse af partshøringspligten	34
<i>Aktindsigt.....</i>	34
Partens aktindsigt efter forvaltningsloven	36
Enhvers aktindsigt efter offentlighedsloven.....	37
Den registreredes indsigtsret efter persondataretten.....	40
<i>Tavshedspligt.....</i>	40
Retsvirkninger af tilsidesættelse af tavshedspligten	42
<i>Begrundelsen</i>	42
Retsvirkninger af tilsidesættelse af begrundelsespligten.....	44
<i>Klagevejledning</i>	44
Retsvirkninger af tilsidesættelse af klagevejledning	45

- Organisatorisk opbygget som kommunerne, men regionslovens styreform er som udgangspunkt *fleksibelt forretningsudvalgsstyre*.
- Styres af regionsrådet, jf. regionsloven § 3, stk. 1.
 - Regionsrådet = regionernes øverste myndigheder
 - Den umiddelbare forvaltning er delt mellem regionsrådet og forretningsudvalget, jf. regionsloven § 13, stk. 2.
- Forretningsudvalget skal varetage samme opgaver, som økonomiudvalget i en kommune gør efter KSL, altså opgaver vedrørende regnskab og budget.

Den regionale administration

- Regionsrådet drager omsorg for *indretningen* af regionernes administration jf. regionlovens § 13, stk. 8
 - UP: Der er ingen faste rammer – administrationen skal fastlægges, som det skønnes mest hensigtsmæssigt.
 - U: hvis andet er bestemt ved lov, skal dette (naturligvis) overholdes.

Kommunal forvaltning

Regelgrundlaget for den kommunale forvaltning findes i *kommunestyrelsesloven*.

- Loven indeholder regler om de styrende organer i kommunerne:
 - Kommunalbestyrelsen
 - Borgmesteren
 - Udvalgene
- Kommuner indgår **ikke** i statsforvaltningen administrative hierarki – men er underlagt stats tilsynspligt jf. grl. § 82.

Kommunalbestyrelsen (benævnt Byrådet)

- Øverste organ, med kompetence og ansvar for hele den kommunale forvaltning jf. KSL § 2, stk. 1
- Vigtige opgaver:
 - Valg af borgmester (formand) og viceborgmester (næstformand), jf. KSL § 6
 - Nedsættelse af udvalg jf. KSL § 17, stk. 1-4, først og fremmest et økonomiudvalg.
 - Indretning af kommunens administration jf. KSL § 17, stk. 7
- I KBH benævnes deres kommunalbestyrelse som Borgerrepræsentationen – for de øvrige kommuner fastsættes deres *benævnelse* i styrelsesvedtægten, jf. KSL § 3, stk. 1.

Borgmesteren

- Er formand for kommunalbestyrelsen jf. KSL § 3, stk. 3, samt økonomiudvalget jf. KSL § 18, stk. 1, 2. pkt.
 - Er endvidere den øverste daglige leder af kommunens administration jf. KSL § 31, stk. 3, 1. pkt.
- Vigtige opgaver:
 - Forberedelse af og indkaldelse til byrådets møder, jf. KSL § 30, 1. pkt.
 - Ledelse af byrådets forhandlinger og afstemninger jf. KSL § 30, 2. pkt.
 - Afgørelse af sager, som ikke tåler *opsættelse* eller give anledning af tvivl, på byrådets vegne, jf. KSL § 31, stk. 1

Retsvirkning af ulovlig delegation

HR:

- Bebyrdende akter vil som udgangspunkt være ugyldige
- Begunstigende akter vil som udgangspunkt være gyldige
 - U: medmindre det er åbenbart, at der er tale om ulovlig delegation

Pligt til videresendelse til rette myndighed

Såfremt en myndighed modtager en sag, som ikke vedrører dets sagsområde, har den pligt til at videresende den til rette myndighed jf. fvl. § 7, stk. 2.

- Hvis myndigheden behandler sagen, foreligger der **inkompetence**
 - For retsvirkninger for inkompetence, se da nedenfor.
- Gælder både skriftlige og mundtlige henvendelse (selvom der kun står skriftlige i lovbestemmelsen), jf. princippet om god forvaltningsskik

Særligt om klagefrister

- En vigtig følge af videresendelsespligten er, at udgangspunktet om, at en klage skal være kommet frem til klageinstansen inden udløbet af en klagefrist, må fraviges, *såfremt*:
 - Klagen ved en (undskyldelig) fejltagelse er rettidigt indgivet til en urigtig myndighed, idet denne myndighed da skal videresende klagen til den rette myndighed, jf. bl.a. FOB 1995.289⁴

Retsvirkning af inkompetence

I tilfældet af, at en myndighed behandler en sag, som de skulle have sendt videre (altså være behandlet af anden myndighed), foreligger der inkompetence. Inkompetence **er en retlig mangel**.

Saglig inkompetence

- Saglig inkompetence foreligger, hvis en myndighed træffer afgørelse vedrørende et forhold, der efter sin art hører under en anden forvaltningsmyndighed
 - Saglig inkompetence anses for en **garantiforskrift**, og derfor er der en formodning for, at den retlige mangel er **væsentlig**

Stedlig inkompetence

- Stedlig inkompetence foreligger, hvis en forvaltningsmyndighed træffer afgørelse af et forhold, som efter geografiske kriterier hører under en anden myndighed.
 - Stedlig inkompetence anses for at være en **ordensforskrift**, og der er derfor ikke en formodning for, at den retlige mangel er væsentlig.

Del 2 – Sagsbehandling

Introduktion til sagsbehandling

Indledning

⁴ Forvaltningsret kompendium, Kure, H. s. 33

Repræsentationsrettens anvendelsesområde

Gælder som udgangspunkt blot for parter i afgørelsessager. Dog suppleres dette med et ulovbestemt grundlag.

Afgørelsessager

- Retten til repræsentation gælder i afgørelsessager jf. fvl. § 8, stk. 1, 1. pkt.
 - Er der ikke tale om en afgørelse, skal retten til repræsentation vurderes efter den ulovbestemte grundsætning herom.

Ulovbestemt grundsætning om repræsentationsret

- Der gælder som grundlæggende princip i dansk forvaltningsret, at den der er part i en sag, på hvert et tidspunkt kan lade sig repræsentere eller bistå af andre.
 - Denne grundsætning blev opført i fvl. § 8- men finder dog stadig anvendelse i videre omfang, end forvaltningslovens anvendelsesområde.
- Grundsætningen om repræsentationsret **gælder for faktisk forvaltningsvirksomhed**, jf. FOB 1997.299¹¹

Hvem kan repræsentere en part?

- **HR:** enhver kan repræsentere en part. Fx en sagkyndig, en advokat, en ægtefælle el.lign.
 - **U:** hvis den pågældende repræsentant er ganske uegnet til at varetage partens interesser, kan myndigheden nægte repræsentationsforholdet efter fvl. § 8, stk. 2, jf. fvl-vejledning pkt. 44
 - **Bemærk:** myndigheden vil kunne kræve dokumentation for fuldmagtsforholdet (repræsentationen). Ved repræsentation via en typisk partsrepræsentant (advokat, rådgiver, revisor mv), vil det ofte ikke være tilfældet jf. fvl-vejledningen pkt. 41.

Repræsentationens omfang

- **HR:** Parten kan lade sig repræsentere under hele sagens behandling.
 - **U1:** medmindre partens personlige medvirke er nødvendigt jf. fvl. § 8, stk. 1, 2. pkt.
 - **U2:** hvis partens interesse i at lade sig kunne repræsentere burde vige for offentlige hensyn (værdispringsregel), jf. fvl. § 8, stk. 2.
 - **U3:** hvis andet fastsat ved lov jf. fvl. § 8, stk. 2

Retsvirkning af repræsentation

- Hvis der er et repræsentationsforhold, træder repræsentanten i partens sted.
 - Der foreligger herefter **identifikation** ift. inhabilitet → hvis parten har modstridende interesser og dermed er inhabil, vil repræsentanten ligeledes.

Kommunikation med repræsentanten

- Har parten en repræsentant, skal kommunikationen foregå igennem denne.

¹¹ Forvaltningsret kompendium, Kure, H. s. 59

- Formålet med officialprincippet er, at afgørelser træffes på et forsvarlig grundlag.
- Hensynet er derfor lovlige og rigtige afgørelse = en garantiforskrift (garanterer afgørelsen)

Ved brud på garantiforskrifter er der en formodning for, at der foreligger en væsentlig retlig mangel, hvilket som udgangspunkt medfører ugyldighed.

Notatpligt

Indledning

I nær sammenhæng med officialprincippet, reglerne om parts- høring og aktindsigt gælder ofl. § 13 om notatpligt:

Ofl. § 13, stk. 1	Ofl. § 13, stk. 2
HR: I sager hvor der vil 1) blive truffet en afgørelse, skal myndigheden 2) når den <i>mundtligt</i> eller på anden måde bliver bekendt med en sags <i>faktiske grundlag</i> eller <i>eksterne faglige vurderinger</i> → gøre notat af indholdet, jf. § 13, stk. 1, 1. pkt.	HR: I sager hvor der 1) vil blive truffet afgørelse, skal myndigheden snarest muligt tage notat af <i>væsentlige sagsbehandlingsskridt</i> → gøre notat af indholdet, jf. § 13, stk. 2
U1: Hvis oplysningerne eller vurderingen i øvrigt fremgår af sagens dokumenter, jf. § 13, stk. 1, 2. pkt.	U1: Hvis oplysningerne eller vurderingen i øvrigt fremgår af sagens dokumenter, jf. § 13, stk. 2
U2: hvis behandling af sag inden for strafferechtsplejen, jf. ofl. § 13, stk. 3	U2: hvis behandling af sag inden for strafferechtsplejen, jf. ofl. § 13, stk. 3

Betingelser for at der indtræder notatpligt

- Tale om en afgørelsessag – jf. § 13, stk. 1, 1. pkt
- Oplysningerne vedrører 1) sagen faktiske grundlag, eller 2) eksterne faglige vurderinger¹⁸
 - Oplysninger som falder under ordlyden, er primært mundtlige oplysninger. For skriftelige oplysninger gælder journaliseringspligten jf. § 15.
- Oplysningerne fremgår *ikke* allerede af sagens dokumenter

Journaliseringspligt – ofl. § 15

Forvaltningsmyndigheder har journaliseringspligt/notatpligt, jf. OFL § 15, stk. 1

- Sikre adgang til aktindsigt, bevis og dokumentation i de enkelte sager.
- Kun dokumenter der modtages / afsendes som led i administrativ sagsbehandling, som har betydning i sagen eller sagsbehandlingen.
- Egne notater er omfattet, jf. OFL § 13.
- Skal ske inden fire dage, dog senest syv dage for e-mails.
- Skal efter stk. 3 indeholde:
 - Dato for modtagelse/afsendelse
 - Kort tematisk angivelse af dokumentets indhold.
- Andre myndigheder mv., f.eks. visse institutioner, journalisere efter god forvaltningsskik.

¹⁸ Forvaltningsret kompendium, Kure, H. s. 75 ofl-vejledning pkt. 14.2 indeholder regler herom

- **HR:** dokumenter skal udleveres i den ønskede form jf. ofl. § 40, stk. 1
 - **U1:** hvis umuligt eller vanskeligt, eller andre hensyn jf. § 40, stk. 1, nr. 1
 - **U2:** hvis materialet er offentligt tilgængeligt jf. § 40, stk. 1, nr. 2
- Afgørelsen om aktindsigt er en afgørelse → skal opfylde formelle betingelser, herunder begrundelse og klagevejledning

Klage?

- Afslag truffet af en kommune, region eller kommunalt fællesskab med ingen klageinstans → ledsages af klagevejledning om klage til kommunale/regional tilsynsmyndighed jf. ofl. § 38, stk. 1
- Andre afgørelser kan påklages særskilt til den myndighed, der er øverste klageinstans til myndigheden der traf afgørelse om aktindsigten jf. ofl. § 37, stk. 1
 - Klagen fremsendes til den myndighed, der traf afgørelse. Hvis myndigheden fastholder afgørelsen, skal klagen videresendes senest 7 arbejdsdage efter modtagelsen til klageinstansen, jf. ofl. § 37, stk. 2
 - Klageinstansen har 20 arbejdsdage efter modtagelsen, til at færdigbehandle klagen, medmindre der er umuligt/vanskeligt jf. ofl. § 37, stk. 3

Klage over sagsbehandlingstid?

- HR: hvis gået over 14 arbejdsdage efter myndigheds modtagelse af anmodningen, kan sagsbehandlingstiden påklages særskilt jf. ofl. § 39, stk. 1
 - Fremsendes til den myndighed, hvis sagsbehandlingstid klages over jf. § 39, stk. 2
 - Skal 7 dage herefter (hvis anmodningen stadig ikke er færdigbehandlet), videresende klagen til øverste klageinstans jf. § 39, stk. 2
 - Klageinstansen har 20 arbejdsdage til at behandle klage jf. ofl. § 39, stk. 3

Den registreredes indsigt efter persondataretten

Alt i kompendiet om indsigt efter persondataret er forældet, da den gennemgår den gamle persondatalov.

Den registreredes ret til indsigt er reguleret af GDPR art. 15

HR: indsigt jf. GDPR art. 15, stk. 1, herunder de nævnte forhold efter stk. 1, litra a-h

Tavshedspligt

Indledning

Tavshedspligten er reguleret af fvl. § 27, som bestemmer at offentligt ansatte har tavshedspligt.

Personkredsen som er undergivet

- Efter § 27, stk. 1, gælder strfl. bestemmelser om tavshedspligt i offentlig tjeneste *alle*.
- Tavshedspligten gælder således uanset om man er tilknyttet;
 - Statslige forvaltning
 - Kommunale forvaltning